



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2017

№ 188

Об утверждении, Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования города Суздаля в 2017 году», Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году".

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями для собственников помещений в многоквартирных домах по порядку действий при подготовке заявки на включение двора в муниципальную

программу по благоустройству утвержденными департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 20.03.2017 **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (Приложение № 1);

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (Приложение № 2);

1.3. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (Приложение № 3);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и ЖКХ.

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

ПОРЯДОК
предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в проект муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (далее - Порядок 1) разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащий благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка 1 используются следующие основные понятия:

2.1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2.3. Автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

3.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- оборудование мест отдыха;
- установка ограждений высотой не более 0,7 м.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового либо финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 % от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу, заинтересованными лицами представляются в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля следующие документы:

8.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку 1.

8.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;
- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;
- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель).

8.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

8.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

8.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Дополнительно к решению, принимаемому в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка 1, собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

10. В случае принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка 1, уполномоченный орган администрации города Суздаля в сфере управления муниципальным имуществом в течение года с момента его принятия обеспечивает определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета.

11. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается представителем дворовой территории (избранного согласно протоколу, приложение №2 к Порядку 1) в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля нарочно по адресу: г. Суздаль, ул.Красная площадь, д.1, кабинет № 13 в течении 30 дней с момента опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 13:00 ч и с 14:00 ч до 17:00 ч. Телефон для справок: 8(49 231) 2-08-20.

13. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового

регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

14. Отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Суздаля.

15. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком 2 требованиям, в том числе к составу и оформлению.

16. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

16.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка 1.

16.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка 1.

17. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

18. В случае выявления несоответствия заявке требованиям настоящего Порядка 1, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

В администрацию города Суздаля

от _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____ номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____, ул. _____, проводимого

в форме очно - заочного голосования

г. Суздаль «_____» _____ 201_г.

Место проведения: г. _____, ул. _____

Форма проведения общего собрания – очно - заочная.

Очная часть собрания состоялась в период с «___» _____ 201_г. в ___ ч. ___ мин. в (во) _____ (указать место) по адресу: г. _____, ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г. с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «___» _____ 201_г. в ___ ч. ___ мин.

Дата и место подсчета голосов «___» _____ 201_г., г. _____, ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений

(Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) _____ (Ф.И.О., _____ лица/представителя, _____ реквизиты документа, _____ удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, _____ реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № _____ от «___» _____ 201_г., и решений собственников помещений в МКД _____ (указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. _____ ул. _____, собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. _____ ул. _____ приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____ % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников.
2. Принятие решения об участии в муниципальной программе.
3. Формирование мероприятий с указанием количества объемов из минимального перечня работ.
4. Формирование мероприятий с указанием количества объемов из дополнительного перечня работ.
5. Принятие решения о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.
6. Принятие решения о финансовом участии (установление доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.
7. Определение порядка и источника финансирования работ по благоустройству дворовой территории в случае принятия решения о финансовом участии.
8. Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования и иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передача их в управление специализированной организации (ТСЖ, УК).
9. Утверждение проекта (макета) размещения объектов благоустройства на придомовой территории.
10. Утверждение кандидатуры лица, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн-проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

По первому вопросу: Выбор председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания собственников.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений – _____.

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений – _____.

Предложили: Избрать членов счетной комиссии общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать членами счетной комиссии общего собрания собственников помещений – _____.

По второму вопросу : Принятие решения об участии в муниципальной программе.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили : Принять решение об участии двора в муниципальной программе

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Решили принять участие в муниципальной программе –

По третьему вопросу: Формирование мероприятий с указанием количества объектов из минимального перечня работ.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Сформировать следующие мероприятия из минимального перечня

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Сформировали следующие мероприятия из минимального перечня –

По четвертому вопросу: Формирование мероприятий с указанием количества объектов из дополнительного перечня работ.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Сформировать следующие мероприятия из дополнительного перечня -

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Сформировать следующие мероприятия из дополнительного перечня –

По пятому вопросу: Принятие решения о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение о форме трудового участия в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц с перечнем работ и указанием количества человек, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принято решение о следующей форме трудового участия –

По шестому вопросу: Принятие решения о финансовом участии (установление доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение о финансовом участии (установить доли) в благоустройстве двора собственников помещений и заинтересованных лиц, в зависимости от условий, установленных муниципальной программой.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принято решение о финансовом участии и определена следующая доля участия –

По седьмому вопросу: Определение порядка и источника финансирования работ по благоустройству дворовой территории в случае принятия решения о финансовом участии.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить порядки источник финансирования работ по благоустройству.

_____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Определен порядок и источник финансирования –

_____.

По восьмому вопросу: Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования и иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передача на управление в управляющую организацию.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передать на управление в управляющую организацию.

_____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Включили в состав общего имущества в многоквартирном доме _____, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов и передали на управление в управляющую организацию –

_____.

По девятому вопросу: Утверждение проекта (макета) размещения объектов благоустройства на придомовой территории.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить проект (макет) размещения объектов благоустройства на придомовой территории организации –

_____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердили проект (макет) размещения объектов благоустройства на придомовой территории –

По десятому вопросу: Утверждение кандидатуры лица, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн - проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить _____, уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн -проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории –

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердили _____ уполномоченного собственниками на представление предложений, согласование дизайн - проекта, участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории –

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз. –
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
4. Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на __ л., в 1 экз.
5. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
6. Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания _____(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Секретарь общего собрания _____(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Члены счетной комиссии: _____(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (далее - Порядок 3) разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Суздаля, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее - общественная территория).

2. В целях реализации настоящего Порядка 2 под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и др.).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком 2.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку 2.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. Наиболее посещаемая территория.

5.2. Соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

5.3. Возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной

территории.

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля нарочно по адресу: г.Суздаль, ул.Красная площадь, д.1, кабинет № 13 в течении 30 дней с момента опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» с понедельника по пятницу с 08:30 ч до 13:00 ч и с 14:00 ч до 17:00 ч. Телефон для справок: 8(49 231) 2-08-20.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Суздаля.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком 3 требованиям.

12. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 дней после заседания комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

Приложение к Порядку 2

В администрацию города Суздаля

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу (имеющий местонахождение - для юридических лиц): _____

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м.	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта, в том числе:	
- прямо заинтересованных, человек	
- косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
города Суздаля в 2017 году»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» (далее - Порядок 3) определяет порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города Суздаля о разработанном проекте муниципальной программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений города Суздаля о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации города Суздаля об утверждении новой муниципальной программы.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

5. Для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке создается общественная комиссия (далее - Комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 3.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня

размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

6.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

6.4. Состав Комиссии.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя, отчество представителя организации, общественного объединения.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течении 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 3 и подлежат размещению на официальный сайт органов местного самоуправления города Суздаля.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»**

Обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы,

электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году»

Ознакомиться с проектом документа можно здесь _____.
(ссылка на проект программы)

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

_____, тел. _____.
(электронная почта ответственного исполнителя программы) (контактный телефон ответственного исполнителя программы)

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
города Суздаля в 2017 году»

г.Суздаль

« _____ » _____ 2017 года

В соответствии с требованиями постановления администрации города Суздаля от _____ 2017 № _____ «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» _____

(наименование ответственного исполнителя программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Суздаль в 2017 году»

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» поступили следующие замечания и предложения:

1. _____
2. _____

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1. _____
2. _____

Подпись руководителя ответственного
исполнителя муниципальной программы

Протокол вел (подпись) _____

либо

В соответствии с требованиями постановления администрации города Суздаля от _____ 2017 № _____ «Об общественном обсуждении реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской

среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» _____

(наименование ответственного исполнителя программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования города Суздаля в 2017 году» замечаний и предложений в _____ поступили /не поступало.

(наименование ответственного исполнителя программы)

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы

Протокол вел (подпись)
